

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры национальной и региональной экономики, канд. экон. наук, доцент



Ю. А. Оленичева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики

Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

канд. экон. наук, доцент

26.03.2024 г.



Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.5 «Муниципальное управление и местное самоуправление»
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений)
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	13	0	13	46	72	экзамен
Заочная	1	-	4	0	2	66	72	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у магистрантов целостное представление об управленческой деятельности в муниципальной сфере, основных самоуправленческих началах.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-1. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации; владеет навыками кадрового обеспечения.

ПК-8. Способен управлять межличностными, групповыми и организационными коммуникациями при взаимодействии организаций и органов государственного и местного самоуправления.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	УК-3.1.1. <i>Знает</i> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. УК-3.1.2. <i>Знает</i> методы и технологии организации эффективной команды.
ПК-1. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации; владеет навыками кадрового обеспечения.	ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений для обеспечения муниципальных нужд.	ПК-1.4.1. <i>Знает</i> основные принципы осуществления закупок для обеспечения и муниципальных нужд. ПК-1.4.2. <i>Знает</i> конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и особенности осуществления закупки у единственного поставщика. ПК-1.4.3. <i>Умет</i> выбирать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.
	ПК-1.5. Демонстрирует способность исполнять управленческое решение для обеспечения муниципальных нужд.	ПК-1.5.1. <i>Знает</i> основные принципы осуществления закупок для обеспечения и муниципальных нужд. ПК-1.5.2. <i>Знает</i> конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и особенности осуществления закупки у единственного поставщика. ПК-1.5.3. <i>Умет</i> выбирать способы определения поставщиков (подрядчиков,

		исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд. ПК-1.5.4. Умеет готовить проект контракты на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
ПК-8. Способен управлять межличностными, групповыми и организационными коммуникациями при взаимодействии организаций и органов государственного и местного самоуправления.	ПК-8.3. Понимает и знает специфику взаимодействия организаций и органов государственного и местного самоуправления.	ПК-8.3.1. Знает основные принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. ПК-8.3.2. Знает систему правового регулирования взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления	
1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления	1. Понятие местного самоуправления 2. Основные теории местного самоуправления 3. Местное самоуправление в зарубежных странах 4. История развития местного самоуправления в России
2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления	1. Принципы местного самоуправления 2. Система местного самоуправления 3. Место муниципального управления в системе местного самоуправления 4. Элементы системы муниципального управления
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	1. Структура субъекта муниципального управления 2. Структура объекта муниципального управления
4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	1. Типы муниципальных образований 2. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований
Содержательный модуль 2. Особенности местного самоуправления	
5. Организационная основа местного самоуправления	1. Предметы ведения местного самоуправления 2. Полномочия органов местного самоуправления 3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями 4. Формы участия населения в осуществлении местного

	самоуправления
6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	<p>1. Экономическая основа местного самоуправления: муниципальное имущество, средства местных бюджетов, имущественные права МО. Особенности формирования. Муниципальная собственность. Принципы формирования и использования местных финансов: самостоятельность, государственная финансовая поддержка, гласность в формировании. Состав финансовых ресурсов МСУ.</p> <p>2. Местный бюджет: бюджетные и налоговые права местного самоуправления, источники формирования доходов и направления расходов местного бюджета. Дополнительные источники формирования доходной части бюджета</p> <p>Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения. Формирование и реализация государственных социальных стандартов. Использование государственных социальных стандартов при формировании доходной части местного бюджета. Дотации и субвенции местным бюджетам. Региональный фонд финансовой поддержки МО. Функционирование муниципального заказа во взаимосвязи с бюджетным процессом</p> <p>3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.</p>
7. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги, муниципальная политика	<p>1. Понятие организационных основ местного самоуправления</p> <p>2. Система и структура органов местного самоуправления</p> <p>3. Устав муниципального образования</p>
8. Эффективность муниципального управления	<p>1. Обеспечение финансовой самостоятельности местного самоуправления</p> <p>2. Местный бюджет</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления					
1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления	2	0	2	6	10
2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления	2	0	2	6	10
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	1	0	1	6	8
4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	1	0	1	6	8
Итого по содержательному модулю 1	6	0	6	24	36
Содержательный модуль 2. Особенности местного самоуправления					
5. Организационная основа местного самоуправления	2	0	2	6	10

6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	2	0	2	6	10
7. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги, муниципальная политика	1	0	1	4	6
8. Эффективность муниципального управления	2	0	2	6	10
Итого по содержательному модулю 2	7	0	7	22	36
Всего по компоненту ОПОП	13	0	13	46	72

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления					
1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления	1	0	1	8	10
2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления	1	0	1	8	10
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	1	0	0	7	8
4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	1	0	0	7	8
Итого по содержательному модулю 1	4	0	2	30	36
Содержательный модуль 2. Особенности местного самоуправления					
5. Организационная основа местного самоуправления	0	0	0	10	10
6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	0	0	0	10	10
7. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги, муниципальная политика	0	0	0	6	6
8. Эффективность муниципального управления	0	0	0	10	10
Итого по содержательному модулю 2	0	0	0	36	36
Всего по компоненту ОПОП	4	0	2	66	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Понятие местного самоуправления.
2. Концепции местного самоуправления.
3. Теория свободной общины.
4. Хозяйственная и общественная теория самоуправления.
5. Государственная теория самоуправления.
6. Политические теории местного самоуправления.

7. Англосаксонская муниципальная система.
8. Французская система местного самоуправления.
9. Смешанные системы местного самоуправления.
10. Прямое государственное управление на местах.
11. Европейская хартия местного самоуправления: содержание и структура.
12. История развития местного самоуправления в России.
13. Принципы местного самоуправления.
14. Система местного самоуправления.
15. Место муниципального управления в системе местного самоуправления.
16. Подсистема управленческих элементов муниципального управления.
17. Подсистема субъективных элементов муниципального управления.
18. Структура субъекта муниципального управления.
19. Структура объекта муниципального управления.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Типы муниципальных образований.
2. Преобразование муниципальных образований.
3. Правовая основа местного самоуправления.
4. Предметы ведения местного самоуправления.
5. Полномочия местного самоуправления.
6. Роль законов о местном самоуправлении в определении полномочий органов местного самоуправления.
7. Формы прямого волеизъявления обязательного характера.
8. Формы прямого волеизъявления рекомендательного характера.
9. Отличительные особенности публичных слушаний.
10. Сущность местного референдума.
11. Формы проявления демократии в современных условиях муниципального управления.
12. Понятие организационных основ местного самоуправления.
13. Система и структура органов местного самоуправления.
14. Устав муниципального образования.
15. Обеспечение финансовой самостоятельности местного самоуправления.
16. Местный бюджет.
17. Общая характеристика муниципальных услуг.
18. Классификация и система оплаты муниципальных услуг.
19. Измерители объема и результативности муниципальных услуг.
20. Основные направления муниципальной политики.
21. Общая характеристика муниципальной деятельности.
22. Целеполагание в муниципальной деятельности.
23. Качество жизни населения.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Тестирование включает 20 тестовых заданий по темам 1-5.

Время выполнения – 15 минут.

Пример тестового задания приведен ниже.

Муниципальное управление и местное самоуправление
 ЦДО_ЭФ ► МУИМС ► Тесты ► МК: ТЕСТИРОВАНИЕ ► Попытка 1

Вступление Результаты Просмотр Редактировать

Оставшееся время
0:12:38

Просмотр МК: ТЕСТИРОВАНИЕ

Начать заново

Страница: 1 2 3 4 (Дальше)

1 К городским населенным пунктам относится

Баллов: 1

Выберите один ответ.

☐ а. станица

☐ б. хутор

☐ в. поселок

☐ г. курортный населенный пункт

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
1 тестовое задание	0,5
Количество тестов	20
Всего	10

В ходе изучения дисциплины студенты готовят индивидуальное задание. Требования к содержанию и оформлению работы, а также критерии её оценивания размещаются в дистанционном курсе «Муниципальное управление и местное самоуправление» на ЦДО экономического факультета.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки: магистратура

Семестр: 2 (очная форма). Год: 1 (заочная форма)

Учебная дисциплина: Муниципальное управление и местное самоуправление

Экзаменационный билет № n

Вариант № n

1. Теоретическое задание.

1. Понятие местного самоуправления.
2. Типы муниципальных образований.

2. Практическое задание.

На примере выбранного Вами муниципального образования составьте схему «Структура органов местного самоуправления».

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретические вопросы	30
Практическое задание	10
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	10
	Итого	25
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Итого	15
Индивидуальное творческое задание		20
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных,

учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Муниципальное управление и местное самоуправление» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=679>

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Гаджиев, К. С. Политология (базовый курс) : учебник для студентов вузов / К. С. Гаджиев. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2010. – 505 с.
2. Гранкин, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : курс лекций / И. В. Гранкин. – Москва : Проспект, 2015. – 320 с.
3. Ксенофонтов, В. Н. Государственная власть и местное самоуправление в России : (философия власти) / В. Н. Ксенофонтов ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва : РАГС, 2010. - 228 с.
4. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М.Б. Горный. – 3-е изд., перер. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 393 с.
5. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / Д. В. Василенко, В. М. Дубель – Донецк, 2018. – 118 с
6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» (080504), «Юриспруденция» (030501) и «Политология» (030201) / Р. Т. Мухаев. – М. : ЮНИТИ, 2007. – 575 с.
7. Омельченко, Н. А. История государственного управления в России : учебник / Н. А. Омельченко ; Государственный университет управления. – Москва : Проспект, 2013. – 463 с.
8. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев и др. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 98 с.
9. Система муниципального управления : Учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 «Гос. и муницип. упр.» / В. Б. Зотов, Р. В. Бабун, З. А. Алиева и др. ; Под ред. В. Б. Зотова. – СПб. : Питер, 2005. – 492 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Скрипкин Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Г. Ф. Скрипкин. – Москва: Юнити-Дана, 2015. –128 с.
2. Лавренко Е. А. Муниципальное управление : практикум: учебное пособие./ Е. А. Лавренко. –Оренбург: ОГУ, 2017. –151 с.
3. Упоров И. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. / И. В. Упоров, О. В. Старков.–Москва: Юнити-Дана, 2015. –519 с.
4. Кузякин Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник./ Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. –Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. –406 с.
5. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник./ Р. Т. Мухаев. –Москва: Юнити-Дана, 2015. –687 с.
6. Лавренко Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием : практикум: учебное пособие./ Е. А. Лавренко. – Оренбург: ОГУ, 2017. –134 с.
7. Приказчикова О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации: учебное пособие./ О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. –Оренбург: ОГУ, 2017. –436 с.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

7. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).